

北陸ガス・古町ガスホール 1階「マルチスペース古町」利用要項

北陸ガス・古町ガスホール

いつも北陸ガス・古町ガスホールをお引き立ていただき、誠にありがとうございます。
多くの方々にご活用いただくため、本要項をご確認のうえご利用くださるようお願いいたします。
ご不明な点は当社スタッフにお問い合わせください。

1. 利用方法

① 貸し出し日

古町ガスホール休館日を除く日といたします。

* 休館日

- ・ 毎週火曜日
- ・ 年末年始（12月31日～1月3日）

② 貸し出し時間

- ・ 10時～17時00分までの間
貸し出し時間には、準備および片付けの時間を含みます。

③ 利用料

- ・ 無料（初めての方はご来店の上、会場をご覧ください）

2. 利用条件

次の場合には利用をご遠慮願います。

- ① 施設・設備を損傷するおそれのある場合
- ② 営利行為および特定の団体・個人等のPR行為
- ③ 定期的利用（原則として継続した貸し出しは行ないません）
- ④ 公序良俗に反すると認められる場合
- ⑤ 大音量や震動等、近隣およびお客さまにご迷惑のかかる恐れのある場合
- ⑥ 許可を受けた目的以外の使用

3. 利用の申込み方法および承諾

- ① 利用の申込みは別紙「マルチスペース古町利用申込書」をガスホール受付へ提出していただきます。
- ② 申込みは利用希望日の6ヶ月前より受け付けます。
- ③ 原則として先着順の受付となります。
- ④ マルチスペース古町にて教室・イベント等を開催予定の際はご利用いただけない場合がございます。

- ⑤ 利用の諾否については、日程・内容等を調整のうえ、後日ご通知いたします。
ご利用いただけない場合につきましても、その旨ご通知いたします。
(ご通知は申込み受付後おおむね1週間を要します)
原則として先着順の受付となります。

4. その他確認事項

- ① 利用時の運営は利用者自身に行なっていただきます。ただし、ガスホールスタッフが特に指示する場合には、それに従っていただきます。
- ② TV・ブルーレイ・プロジェクター等をご利用の方は、事前に取り扱い方法をガスホール受付に確認の上ご使用下さい。
- ③ 場内全てにおいて、飲酒・喫煙は厳禁とします。
- ④ 施設および備品に不足がある場合の調達や、講師の手配は利用者で行ってください。
- ⑤ 利用後は整理整頓および清掃を利用者に行なっていただきます。終了後、ガスホール担当者が確認します。尚、ゴミは必ずお持ち帰りいただくようお願いいたします。
- ⑥ 利用後は机・椅子等の現状復帰をお願いいたします。
- ⑦ 利用者の責任により、施設および設備が損傷を受けた場合には、弁償していただきます。
- ⑧ 貴重品の紛失や盗難についての責任は一切負いかねます。また、盗難・事故・火災等の防止について、利用者から十分な配慮をお願いいたします。
- ⑨ 利用承諾後であっても、ガスホールの都合により承諾内容の変更または取消しをお願いすることがあります。
- ⑩ 利用申込み後に、中止あるいは申込み内容に大きな変更が生じた場合には、速やかにガスホールへ連絡をお願いいたします。
- ⑪ その他この要項に定めない事項については、ガスホールの指示または利用者との協議によって取決めるものといたします。

お問い合わせは 「古町ガスホール」 TEL : 025-223-0495 営業時間 9:30~17:45 火曜休館
--

以上